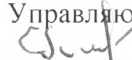


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия «Диалог»

362003, РСО-А, г. Владикавказ, ул.К.Маркса,36, тел. 8 (8672) 25-00-69

Принято  
на заседании педагогического  
совета № 7 от 30.05.2019 г.

Согласовано  
Председатель  
Управляющего Совета  
 Пхалагова А.Н.

Утверждаю  
Директор

Б.Г.Икаева



# План работы школьной библиотеки на 2019- 2020 учебный год



Библиотекарь: Труфанова, Е. В.

г. Владикавказ, 2019.

**2019 год – год театра в России**

**2020 год - Год культурных обменов России и Южной Кореи**

**Цель и задачи школьной библиотеки.**

**Цель:** способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

- создание благоприятных условий для самоопределения и самореализации творческих способностей;
- продолжить участие в акции «Международный день книгодарения»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры;
- пропаганда художественного слова и чтения.
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

**Услуги, оказываемые библиотекой:**

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги: - выполнение справок по запросам пользователей.
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение Дней информации для педагогов;
  - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций библиографических консультаций;
  - проведение библиотечных уроков;
  - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

№ п/п	Содержание работ	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
2.	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Педагог - библиотекарь
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Педагог - библиотекарь
4.	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Педагог - библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Педагог - библиотекарь
6.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2019-2020 уч. год.	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
7.	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Педагог - библиотекарь
8.	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Педагог - библиотекарь
9.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
10.	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Педагог - библиотекарь
11.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Педагог - библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь - ноябрь	Педагог - библиотекарь
2.	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Педагог - библиотекарь
3.	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Педагог - библиотекарь
4.	Обзоры новых книг	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
5.	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
6.	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Педагог - библиотекарь
7.	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Педагог - библиотекарь
8.	Работа на платформе Инстаграма	В течение года	Педагог - библиотекарь

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Педагог - библиотекарь
2.	Организованная учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь - октябрь	Педагог - библиотекарь
3.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Педагог - библиотекарь
4.	Обслуживание читателей читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Педагог - библиотекарь
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог - библиотекарь
6.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Педагог - библиотекарь
7.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Педагог - библиотекарь

8.	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Педагог библиотекарь	-
----	---	---------------------	-------------------------	---

### Организация библиотечно-массовой работы

Слоган: Хочешь быть продвинутым? Двигай в библиотеку!

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Эхо Беслана»	Кн. выставка	Сентябрь	Педагог библиотекарь
2.	«Есть имена и есть такие даты» (дни боевой славы)	Кн. выставка	Сентябрь	Педагог библиотекарь
3.	«Путешествие в Читай - город» (знакомство с библиотекой)	Библ. урок	Октябрь	Педагог библиотекарь
4.	Вокруг Коста	Кн. выставка	Октябрь	Педагог библиотекарь
5.	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Педагог библиотекарь
6.	«Твои права - подросток»	Беседа	Ноябрь	Педагог библиотекарь
7.	«О Родине, о мужестве, о славе» (дни боевой славы)	Информационный вестник	Декабрь	Педагог библиотекарь
8.	«Зимний новогодний тарарам»	Книжная выставка настроение	Декабрь	Педагог библиотекарь
9.	«В стране веселого детства»	Литературный час	Декабрь	Педагог библиотекарь
10.	«Секреты отличного настроения»	Выставка - игра	Январь	Педагог библиотекарь
11.	«Ленинград - город непобежденных»	Выставка	Январь	Педагог библиотекарь
12.	«Пушкин – навсегда»	День памяти А. С. Пушкина	Февраль	Педагог библиотекарь
13.	«Вечный огонь Сталинграда»	Журнал - презентация	Февраль	Педагог библиотекарь
14.	«Армейский следопыт»	Кн. выставка к дню защитника Отечества	февраль	Педагог библиотекарь
15.	«Календарь перевернем...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Педагог библиотекарь
16.	«Громко ... у открытого микрофона»	Поэтическая переменка	Март	Педагог библиотекарь
17.	«Космические дали» (день космонавтики)	Кн. выставка	Апрель	Педагог библиотекарь
18.	«Салют, Победа!» - 75 лет	Цикл мероприятий к 9	Апрель - май	Педагог библиотекарь

	со дня победы. 1.«Была весна - весна Победы» (кн.выставка) 2.«Огонь... из боевой каски» (репортаж - обзор о книгах ВОВ) 3.«Письмо Победы» (акция) 4.«Герой в моей семье» (конкурс литературного творчества)	маю		
--	---	-----	--	--

**«Волшебный мир театра»  
(2019 год - год Театра)**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Театр - магия вечности»	Книжн. инсталляция	В течение года	Педагог - библиотекарь
2.	«Театральная рампа»	Интеллектуальная игра	Ноябрь	Педагог - библиотекарь

**Месячник школьных библиотек  
«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»**

№ п/п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки	Категория обучающихся	Ответственные
1.	«Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 16.10 по 25.10	1-11 кл	Педагог - библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 08.10 по 29.10	3-е кл 4-е кл	Педагог - библиотекарь
3.	«Хотите в театр?» (беседа - интерактив у выставки «Театр - мания вечности»)	с 21.10 по 28.10	5-е кл	Педагог - библиотекарь
4.	«Писательское досье» (кн.выставка писателей зарубежных стран)	Весь период	1-11 кл	Педагог - библиотекарь

**Повышение квалификации**

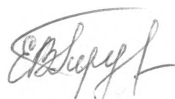
№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1.	Изучать через Интернет и профессиональные журналы, опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года

2.	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3.	Расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

#### Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1.	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2019-2020 учебный год	Май
2.	Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год	Июнь
3.	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4.	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5.	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Педагог – библиотекарь



Труфанова Е. В.