

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Диалог»*

362003, РСО-А, г. Владикавказ, ул.К.Маркса,36, тел. 8 (8672) 25-00-69

Принято
на заседании педагогического
совета № от 13.06.2018 г.

Согласовано
Председатель Управляющего
Совета



Пхалагова А.Н.

Утверждаю
Директор

Б.Г.Икаева

13.06.2018 г.



Отчет о проделанной работе

школьной библиотеки

ГБОУ «Гимназия «Диалог»

Владикавказ 2018г.

**Анализ
работы школьной библиотеки
ГБОУ «Гимназия «Диалог»
за 2017-2018 учебный год.**

Направлением в деятельности школьной библиотеки ГБОУ «Гимназия «Диалог» на 2017-2018 учебный год было: совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

Ставились цели библиотеки:

1. Обеспечить доступ участникам образовательного процесса учащимся, педагогическим работникам к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов школы.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС).
3. Формировать и развивать у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучать поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Оказывать помощь учащимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
5. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
7. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

Выполнялись следующие задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- сбор, накопление, обработка информации и доведение ее до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации учащихся.
- способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

Основные функции библиотек:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной.

Работа с библиотечным фондом

№ п /п	Содержание работы Работа с фондом учебной литературы	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2017/2018 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в управление образования.	Сентябрь - октябрь
2.	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Август – сентябрь, май-июнь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - Работа с библиографическими изданиями (перечни учебников и пособий рекомендованных Министерством образования). - Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2018/2019 учебный год. - Согласование и утверждение бланка – заказа на 2018-2019 учебный год администрацией школы. - Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году. - Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание.	Январь-февраль Март Март Апрель Август
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь - апрель
5.	Расстановка новых изданий в фонде.	Сентябрь
6.	Ведение тетради выдачи учебников	Сентябрь – май
7.	Составление УМК на 2018-2019 учебный год	Апрель

Справочно-библиографическая и информационная работа. Пополнение и редактирование картотек.

Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.

Выполнение тематических, фактических и информационных справок.

Ознакомление пользователей с минимумом ББЗ: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.

1 кл. - Первое посещение - Знакомство с библиотекой – октябрь.

Второе посещение – Мы читателями стали - декабрь

2 кл. – Структура книги. История книги. – сентябрь

Иллюстраторы детских книг

3 кл. - Какими могут быть книги. - сентябрь

4 кл. - Первые энциклопедии и научно – познавательные книги. Их отличие от художественной литературы – ноябрь

Первые газеты и журналы

5 кл. - Поиск книг в библиотеки – октябрь

Периодические издания и их роль для человека - ноябрь

6 кл. - Наши помощники – словари. Основные понятия. Информация - ноябрь

7 кл. - Справочная литература. Виды информационных ресурсов – февраль

8 кл. - Периодические издания для подростков. Критерии отбора информации – март

Воспитательная работа

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
- популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.

Виды деятельности	Мероприятия	Классы	Сроки
Гражданско – патриотическое, духовно – нравственное воспитание	1.Занятие по культуре чтения «Учись правильно работать с учебником»	5-6	сентябрь ноябрь
	2. Урок права	4-6 библиотека	сентябрь- октябрь
	3.Книжная выставка, беседы «Недаром помнит вся Россия про день Бородина»	2	ноябрь
	4.Стенд ко Дню матери «Самая - самая...»	1-9	ноябрь, декабрь
	5. Урок доброго отношения	3-4	октябрь
	6.Выставка «Даже не пробуй - это опасно!»		В т. г.

	7.Беседа «СПИД. Как его избежать» (1 декабря - Всемирный день по борьбе со СПИДом)		декабрь
	8. «Права и обязанности ребенка» - беседа-викторина по книге «Ваши права» (10 декабря - Всемирный день прав человека)		декабрь
	9.Книжная выставка ко Дню Героев Отечества	1,4	декабрь
	10.Литературно-музыкальная композиция, посвященная Победе в Великой Отечественной войне	3-5	май
	8. Книжная выставка «Только из книг мы знаем войну».		май
Художественно – эстетическое воспитание	Знакомство с творчеством писателей: А. Толстой Б. Житков М. Цветаева Е. Пермяк С. Маршак Э. Успенский М. Пришвин С. Михалков		Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель
Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся	1.Беседа «Что значит «быть личностью» и как противостоять негативному влиянию окружающих» 2.Картотека для классных руководителей «Работа с трудными детьми»	7-8	Ноябрь Сентябрь-март

Реклама библиотеки

Реклама о деятельности библиотеки:

устная (во время перемен, на классных собраниях – учителя - предметники);

наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых школьной и городской библиотекой);

оформление постоянно действующих информационных стендов (ежемесячно).

Профессиональное развитие работника библиотеки.

-Работа по самообразованию:

освоение информации из профессиональных изданий;

-Повышение квалификации:

совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Взаимодействия в работе с библиотеками города и библиотеками других школ.

Учебники получили в полном объеме с 1 -11 класс:

1-8 классы полностью новые учебники по ФГОС;

обновлены некоторые учебники в среднем и старшем звене (9 класс, астрономия 10-11 класс)

Библиотекарь ГБОУ «Гимназия «Диалог»



Труфанова Е. В.