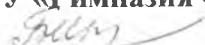


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Диалог»



«Утверждаю»:
Директор ГБОУ «Гимназия «Диалог»
Икаева, Б. Г. 

План работы школьной библиотеки на 2017- 2018 учебный год



Библиотекарь: Труфанова, Е. В.

г. Владикавказ
2017г.

2017 год объявлен Годом экологии и особо охраняемых природных территорий. Проведение Года ООПТ приурочено к празднованию 100-летия заповедной системы России.

Мероприятия и памятные даты по решению ООН:

- Десятилетие устойчивой энергетики для всех (2014–2024 годы);
- Третье Международное десятилетие за искоренение колониализма (2011–2020 годы);
- Десятилетие биоразнообразия Организации Объединенных Наций (2011–2020 годы);
- Десятилетие действий за безопасность дорожного движения (2011–2020 годы);
- Десятилетие Организации Объединенных Наций, посвященное пустыням и борьбе с опустыниванием (2010–2020 годы);
- Второе Десятилетие Организации Объединенных Наций по борьбе за ликвидацию нищеты (2008–2017 годы);
- Международное десятилетие сближения культур (2013-2022);
- 2017 – Международный год туризма в интересах устойчивого развития;
- 2017 год в России – Год экологии и особо охраняемых природных территорий;
- 2017 – столетие Октябрьской революции (7.11.1917);

Планы на 2018 год:

- В. В. Путин поддержал предложение объявить 2018 год в РФ Годом гражданской активности и волонтерства;
- Глава Минкультуры РФ Владимир Мединский заявил, что 2018-й год в России будет объявлен Годом театра;
- Указом президента В. В. Путина 2018 год объявлен в России Годом празднования столетия со дня рождения Солженицына «Министерство иностранных дел РФ планирует обратиться в ЮНЕСКО с предложением объявить 2018 год Годом Александра Солженицына. В случае принятия ЮНЕСКО положительного решения, 11 декабря 1918 года – день рождения Александра Солженицына – будет включен в список памятных дат ЮНЕСКО, имеющих особое значение для всего человечества»;

- В 2018 году в России впервые пройдёт чемпионат мира по футболу.

1. Главная цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику

- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Воспитательная работа:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

2. Формирование библиотечного фонда.

№	Содержание работы	Сроки
1	Изучение состава фонда и анализ его использования: - регулярно изучать состояние читательского спроса с целью формирования библиотечного фонда	В т. г.
2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации: - работа с перспективными б/ф изданиями (каталоги, тем. планы издательств).	В т. г.
3	Комплектование фонда (в том числе периодическими изданиями): - прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (в том числе в дар библиотеке) - оформление подписки на периодику, контроль доставки.	В т. г.
4	Изъятие и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным актам и изъятие карточек из каталога.	В т. г.
5	Выдача документов читателям библиотеки в соответствии с положением о библиотеке, обеспечение свободного доступа к информации.	В т. г.

6	Расстановка документов в фонде в соответствии с таблицами ББК.	В т. г.
7	Оформление фонда (полочные, буквенные разделители, индексы), эстетика оформления (выдержать единый стиль и цветовую гамму). Регулярно следить за правильностью расстановки фонда.	В т. г.
8	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности, - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного книгам в установленном порядке, - организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива, - обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, - организация санитарных дней (15 числа каждого месяца).	В т. г.
9	Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.	В т. г.
10	Провести инвентаризацию книг в библиотеке во время работы с программой MAPK SQL.	В т. г.
11	Обеспечить работу читального зала.	В т. г.

3. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА)

№	Содержание работы	Сроки
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В т. г.
2	Пополнение и редактирование картотек: - газетно-журнальных статей - цитат - картотеки персоналий - внеклассное чтение - фантастика - краеведение - репродукции художников - праздники - картотека авторов	В т. г.
3	Систематически перерабатывать и пополнять рекомендательные списки литературы и папки-накопители вторичного материала «В помощь школьным предметам»	В т. г.
4	Продолжить вести учет выполненных справок	В т. г.

5	Формирование информационной культуры: - знакомство с правилами пользования библиотекой (1-е, 5-е, 10-е); - знакомство пользователей с расстановкой фонда; - регулярно информировать руководителей детского чтения о новинках.	В т. г
6	Организация проведения ББЗ (План прилагается)	В 1.г.

4. Работа с читателями.

Массовая работа:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Место провед.
1	В помощь учебному процессу		
	-Выставка учебно-методических комплектов «В помощь учителю»	в течение года	1 – 11 классы
	-Выставки учебных изданий к предметным неделям.	в течение года	5 – 11 классы
	-Беседы о жизни и творчестве писателей и поэтов.	в течение года	2 -11 классов
	-Выставка книг – юбиляров 2017-2018гг.	в течение года	Биб-ка
	-Выставка – рекомендация «Прочтите – это интересно».	в течение года	Биб-ка
	-Выставка-обзор 2018год- Год (обновление), 2018год – « Помню! Горжусь! Благодарю!» (обновление).	Сентябрь Сентябрь	Биб-ка
	<u>Обзор выставок: к</u> <u>200</u> лет со дня рождения русского поэта, писателя, драматурга Алексея Константиновича Толстого (1817-1875) <u>205</u> лет со дня Бородинского сражения (1812) <u>135</u> лет со дня рождения зачинателя советской детской прозы, писателя Бориса	Сентябрь Сентябрь Сентябрь	Биб-ка

<p>Степановича Житкова (1882-1938)</p> <p><u>125</u> лет со дня рождения русской поэтессы Марины Ивановны Цветаевой(1892-1941)</p> <p><u>115</u> лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902-1982)</p> <p><u>130</u> лет со дня рождения русского поэта Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964)</p> <p><u>165</u> лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка[наст. Мамин] (1852-1912)</p> <p><u>80</u> лет со дня рождения русского писателя, взрослого детского юмориста Эдуарда Николаевича Успенского(1937)</p> <p>10.01 - <u>135 лет</u> (1883-1945) со дня рождения Алексея Николаевича Толстого - прозаика, драматурга, публициста, классика советской литературы</p> <p>04.02 - <u>145 лет</u> (1873-1954) со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина - русского писателя-природоведа.</p> <p>13.03 – <u>105 лет</u> (1913-2009) со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова – поэта, драматурга.)</p> <p>12.04 - <u>195 лет</u> (1823-1886) со дня рождения Александра Николаевича Островского - русского писателя,</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
--	--	--

	драматурга, театрального деятеля. 27.05 - 115 лет (1903-1989) со дня рождения Елены Александровны Благининой - русской детской поэтессы.		
	Обзор журналов «Путеводная звезда», «Божий мир» «Детская энциклопедия»	В течение года	Биб-ка
2	В помощь социализации личности		
	-Выставка – обзор «Уголок здоровья: принципы, вопросы, ответы»	ноябрь	Биб-ка
	-Выставка – размышление «Здоровый образ жизни – это модно»	В теч. года	8-11 классы
	-Обзор газеты «Добрая дорога детства» «Опасный возраст»	в течение года	Биб-ка
3	Нравственное воспитание		
	Беседы «Путешествие в Европу»	2 четверть	6-11кл.
	-Обзор – выставка «Общение с искусством – залог душевного здоровья».	3 четверть	Биб-ка
	Обзор – выставка «Войди в мир прекрасного».		
	Обзор – выставка «Защитим нашу планету»		
	Выставка - обзор журналов «Кудесница», «Валя- Валентина», «Юный эрудит», «Юный следопыт».	3-4 четверть	Биб-ка
	Беседа «Этикет за столом»	4 четверть	9-11кл.
4	Экологическое воспитание		
	Обзор – выставка «Мой край родной, задумчивый и нежный».	сентябрь	Биб-ка
	-Беседы, викторины о природе	В теч. года	5 -9кл.

Индивидуальная работа:

№	Содержание работы	Сроки
1	Рекомендательные беседы при выборе и сдаче книг и консультации у книжных полок.	В т.г.
2	Беседы о прочитанном.	В т. г
3	Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.	В т. г
4	Выставка-обзор «Внимание, новые книги»	В т.г
5	Оформить плакат «Лучшие читатели нашей библиотеки»	1 четверть

Обслуживание читателей:

№	Содержание работы	Сроки
1	<p>Привлечение в библиотеку читателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформить расписание работы библиотеки, - сверить списки уч-ся по классам, - результаты анализа чтения уч-ся довести до учителей (на педсовете) и родителей (на родительском собрании), - провести обзоры новых книг и журналов по классам, - подбор литературы для написания докладов и рефератов, - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям, - работа с задолжниками, - организовать запись в библиотеку первоклассников. <p>Для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Оформить выставку книг « Для тех, кто учится читать» б) Провести посвящение в читатели, « Прощание с азбукой» в) Провести обзоры детских книг и новых поступлений. <ul style="list-style-type: none"> - подготовить и провести «Неделю детской книги» (план прилагается). 	<p>Авг. Сент.</p> <p>В т. г. В т. г. В т. г. В т. г.</p> <p>В т. г. январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>
2	<p>Руководство чтением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести беседы: <ul style="list-style-type: none"> - о правилах библиотеки - выбор книг - правила обращения с книгой - правила пользования книгой с выставки, - регулярно проводить рекомендательные беседы о прочитанном при обмене книг читателями, - регулярно изучать интересы читателей. - оформить плакат « Лучшие читатели нашей библиотеки». 	<p>В т.г. В т.г. В т.г. В т.г.</p> <p>В т.г. В т.г. 1 четверть</p>

Работа с библиотечным активом:

№	Содержание работы	Сроки
	<ul style="list-style-type: none"> - выделить актив читателей - провести занятия по работе с фондом, - обработка книг, - принимать активное участие в проведении рейдов по сохранности учебников, - привлекать актив к массовой работе. 	<p>сентябрь</p> <p>В т.г. В т.г. В т.г.</p> <p>В т.г.</p>

Работа с родителями:

№	Содержание работы	Сроки
	- Выступление на родительских собраниях и при индивидуальной беседе информировать родителей о пользовании б-кой их детьми,	В т.г.
	- подготовить информацию для родителей о новых учебниках и новых поступлениях в фонд библиотеки,	В т.г.
	- оформить выставку книг и публикаций «Родителями быть не просто»,	В т.г.
	- организовать цикл выставок книг к родительским собраниям (по темам собраний)	В т.г.
	- оформить стенд «Примите наши советы», «О семейном чтении»,	В т.г.
	- книжная выставка: « Семейная педагогика»	В т.г.

Работа с педагогическим коллективом:

№	Содержание работы	Сроки
	- Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;	Май
	- обзоры новых поступлений по предметам на МО;	В т.г.
	- информация классных руководителей о чтении детей;	В т.г.
	- информация о новых программах и учебниках;	В т.г.
	- стенд: « Внимание новые книги»	Сент.
	- Уроки выбора профессии. «Сделай свой выбор».	В т.г.
	-подбор материала по правовому воспитанию	В т.г.
	- подбор книг в помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий;	В. т.г.
	- помощь в подборе книг при работе над методической темой школы, для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений.	В т.г.

5. Реклама библиотеки.

№	Содержание работы	Сроки
1	Создание фирменного стиля библиотеки (единая цветовая гамма).	В т.г.
2	Приобрести в библиотеку цветочные горшки, развести больше комнатных цветов.	В т.г.
3	Регулярно обновлять действующий информационный стенд.	В т. г.

6. Профессиональное развитие библиотекаря.

№	Содержание работы	Сроки
1	Посещение семинаров МО, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, использование опыта лучших школьных библиотекарей.	В т.г.
2	Работа по самообразованию по теме: «Руководство чтением учащихся».	В т.г.
3	Изучать методические периодические издания по работе библиотеки. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.	В т.г.
5	Начать работу по программе АИБС МАРК-SQL.	Сент.
6	Повысить качество библиотечно-информационных услуг на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, аудиотеки и медиатеки.	В т.г.

План работы с учебным фондом

№	Содержание работы	Сроки
1	Составить совместно с учителями-предметниками заказ на учебники с учетом их требований и оформить его.	Май
2	Согласовать и утвердить бланк-заказ администрацией школы.	Май
3	Контроль за выполнением сделанного заказа.	В т.г.
4	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный каталог.	В т.г.
5	Оформление отчетных документов.	В т.г.
6	Прием и выдача учебников учителям-предметникам.	Сент.-май
7	Информировать учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	В т.г.
8	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	В т.г.
9	Проводить работу по сохранности учебного фонда: - рейды по классам по проверке учебного фонда, - мелкий ремонт.	1 раз в четверть В т.г.
10	Работа с резервным фондом учебников: ведение его учета, размещение на хранение, передача в другие школы.	В т.г.
11	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В т.г.
12	Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Министерством образования России.	В т.г.

13	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы и электронного каталога.	В т.г.
14	Расстановка новых изданий в фонде.	В т.г.
15	Оформление накладных на учебники и своевременная передача в бухгалтерию.	В т.г.

График проведения ББЗ на 2017-18 учебный год

Кл.	№	Содержание работы	Сроки
1кл	1	Знакомство с библиотекой. Запись в б-ку.	Ш/б
	2	Правила обращения с книгой. Правила поведения в библиотеке.	Ш/б
	3	Простейший ремонт книги. Изготовление закладки.	У/рис Ш/б
2кл	1	Выбор книги в библиотеке. Открытый фонд. Порядок расстановки книг на полках. Полочные разделители. Поиск знакомых книг. Поиск книг на заданную тему.	Ш/б
	2	Структура книги. Титульный лист. Оглавление. Содержание книги, ее назначение. Иллюстрации в книге.	Ш/б У/рис
	3	Культура чтения. Условия чтения. Правила обращения с книгой. Гигиена чтения. Ремонт книги и сохранение книги.	Ш/б У/труд
3кл	1	Научно-познавательная литература для младших школьников. Писатели-ученые, инженеры, исследователи, путешественники.	Ш/б
	2	Справочная литература. Энциклопедии. Справочники. Словари. Их структура и назначение.	Ш/б
	3	Ремонт учебников и их сохранность.	Ш/б У/труд
4кл	1	Понятие о газете и журнале. Детские газеты и журналы. Как подписаться на периодические издания. Как выпустить газету.	Ш/б У/рис
	2	Справочный аппарат библиотеки.	Ш/б
5кл	1	О книге и библиотеке	Ш/б
	2	Структура книги	Ш/б
	3	Оформление книги	У/рис.
	4	Выбор книги в библиотеке	Ш/б
	5	Периодические издания	Ш/б
	6	Записи о прочитанном (дневник чтения, отзывы о книге)	У/лит.
6кл	1	Выбор книг по б/ф. указателям	Ш/б

	2	Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники	Ш/б
7кл	1	СБА библиотеки	ЦДБ
	2	Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении	Ш/б
8кл	1	Книги по естественным наукам и технике для старших подростков	Ш/б
	2	Периодические издания для старших подростков	Ш/б
9кл	1	Использование различных типов библиотечных пособий при выборе литературы	Ш/б
	2	Методы самостоятельной работы с литературой	У/лит.
10кл	1	Критическая литература. Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники, б/ф пособия)	У/лит. Ш/б
	2	СБА библиотеки (каталоги, картотеки)	Ш/б
	3	Как заказывать книги, пользуясь МБА. Интернет	Ш/б

Работа с детьми группы риска.

Описание работы	Срок выполнения	Ответственные
1. Составить списки детей, входящих в группу риска: – внутри школьный учет; – учет в ПДН; – семья социально опасного положения	Сент.	Зав. библиотекой, педагог-психолог
2. Запись в библиотеку, обеспечение учебниками	Сент.	Зав. библиотекой
3. Оформление постоянно действующих выставок «Не отнимай у себя завтра», «Подросток и закон», «Найди себя и будь собой»	Сент.	Зав. библиотекой
4. Выступления по классам по ознакомлению с законодательством по теме «Права и обязанности школьника»	В т. г.	Зав. библиотекой, Педагог-психолог
5. Выставка «Даже не пробуй - это опасно!»	В т. г.	Зав. библиотекой
6. Беседа «СПИД. Как его избежать» (1 декабря – Всемирный день по борьбе со СПИДом)	Декаб.	Зав. библиотекой
7. «Права и обязанности ребенка» – беседа-викторина по книге «Ваши права» (10 декабря – Всемирный день прав человека)	Декаб.	Зав. библиотекой

8. Беседа «Как не стать жертвой преступления»	Янв.	Зав.библ. Кл.рук.
9. 7 апреля – Всемирный день здоровья. Беседа.	Апр.	Зав. библиотекой
10. Обзор периодической печати «Не курите, дети! Ни за что на свете» (31 мая – Всемирный день борьбы с курением).	Май	Зав. библиотекой

**План работы:
«Неделя детской книги»**

№	Содержание работы	Примечание
1	Открытие Недели детской книги. Выставка книг «Книжная вселенная» 1 раздел: «Книги-юбиляры 2018». 2 раздел: «Любителям фантастики». 3 раздел: «Забывшие шедевры приключенческой литературы».	21 марта
2	Литературное путешествие по сказкам Дмитрия Наркисова Мамина-Сибиряка [наст. Мамин] (1852-1912) к 165 лет со дня рождения русского писателя	3-6кл.
3	Литературный час: « Мы рождены не для войны»	7,8-9 кл.
4	Литературная игра « Угадай героя» по сказкам Эдуарда Николаевича Успенского к 80 -летию со дня рождения русского писателя, взрослого детского юмориста	3-5 кл.
5	Интеллектуальное эрудит – кафе с меню из разнообразных головоломок.	4-6 класс
6	Литературное путешествие по произведениям Алексея Николаевича Толстого – к 135 –летию (1883-1945) со дня рождения прозаика, драматурга, публициста, классика советской литературы	9-10 класс
7	Выставка книг «Путешествие в страну «Книжана»	
8	Викторина по сказкам Салтыкова-Щедрина к 190- летию со дня рождения.	5-8 кл.
9	Выставка книг «Веселые книжки, чтобы не скучали ребяташки»	
10	Заккрытие Недели детской книги. Подведение итогов: награждение победителей и лучших читателей школы	1-10 класс