

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Диалог»*

362003, PCO-A, г. Владикавказ, ул.К.Маркса,36, тел. 8 (8672) 25-00-69

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
на заседании педсовета №1 от 30.08.2017 г.	Председатель Управляющего совета _____ Пхалагова А.Н. 31.08.2017 г.	Директор _____ Икаева Б.Г. 01.09.2017 г. (Приказ № _____ от 01.09.2017 г.)

**План
профилактических мероприятий в ГБОУ «Гимназия «Диалог»
по антитеррористической деятельности и безопасности
на 2017 – 2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
	Издание приказов о создании антитеррористической группы, об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения и доведение их до всех сотрудников.	август	Директор	
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
	Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ.	август	Зам. директора ВР	
	Проведение бесед, встреч с инспекторами ГИБДД, сотрудниками ПДН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	Ежемесячно	Классные руководители	
	Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности ОУ.	сентябрь	Зам. директора по ВР	
	Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	сентябрь	Зам. директора ВР	

Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	сентябрь	Зам. директора ВР	
Провести общешкольное родительское собрание, на котором уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.	сентябрь	Директор школы Зам. директора ВР	
Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	В течение года, согласно графику	Зам. директора по ВР, Классные руководители	
Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	В течение года	Классные руководители	
Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся.	В течение года	Классные руководители	
Провести родительские собрания на тему «Антитеррор»	декабрь	Классные руководители	
Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС».	январь	Зам. директора по ВР	
Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	февраль	Зам. директора по ВР	
Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	март	Зам. директора по ВР	
Провести совещание по подготовке документации и отчёта работы антитеррористической группы школы	апрель	Зам. директора по ВР	
Провести итоговое совещание с отчётом о проделанной работе антитеррористической группы.	май	Зам. директора по ВР	

Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения

	Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	Ежемесячно, согласно графика	Зам. директора по ВР	
	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	сентябрь	Зам. директора по ВР	
	Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей»	октябрь	Зам. директора по ВР	
	Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия	ноябрь март май	Зам. директора по ВР	
	Провести практическое занятие с сотрудниками школы на тему: «Вас взяли в заложники».	декабрь	Зам. директора по ВР	
	Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	
	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	январь	Зам. директора по ВР	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии Министерства образования и науки РСО-Алания				
	Сбор пакета документов о работе антитеррористической группы школы	В течение года	Зам. директора по ВР	
	Ознакомление членов антитеррористической группы с методическими разработками по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Зам. директора по ВР	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы школы				
	Введение единой системы пропусков для сотрудников и обучающихся	сентябрь	Зам. директора по ВР	

	Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на территорию не сотрудников школы	В течение года	Зам. директора по ВР	
	Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы	систематически	Охрана, дежурный учитель	
	Проведение бесед, классных часов и прочих мероприятий по усилению бдительности обучающихся и сотрудников во время возникновения угрозы ЧС и ЭС	систематически	Зам. директора по ВР, классные руководители	

Мероприятия по осуществлению контроля

	Решение вопроса по осуществлению круглосуточной охраны школы	сентябрь	Директор школы	
	Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе	ежедневно	Зам. директора по ВР	
	Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов	ежедневно	Зам. директора по ВР, охрана	

Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения учебных тренировок, учений и т.д.)

	Разработка методической базы школы по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ	
--	--	----------------	---	--

Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму

2.	Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ.	август	Зам. директора по ВР	
3.	Проведение бесед, встреч с инспекторами ГИБДД, сотрудниками ПДН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	Ежемесячно	Классные руководители	

4.	Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности ОУ.	сентябрь	Зам. директора по ВР	
5.	Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	сентябрь	Зам. директора по ВР	
6.	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	сентябрь	Зам. директора по ВР	
7.	Провести общешкольное родительское собрание, на котором уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.	сентябрь	Директор, зам. директора по ВР	
8.	Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	В течение года, согласно графику	Зам. директора по ВР, классные руководители	
9.	Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	В течение года	Классные руководители	
10.	Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся.	В течение года	Классные руководители	
11.	Провести родительские собрания на тему «Антитеррор»	декабрь	Классные руководители	
12.	Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС».	январь	Зам. директора по ВР	
13.	Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	февраль	Зам. директора по безопасности 14	
14.	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	март	Зам. директора по ВР	

15.	Провести совещание по подготовке документации и отчёта работы антитеррористической группы школы	апрель	Зам. директора по ВР	
16.	Провести итоговое совещание с отчётом о проделанной работе антитеррористической группы.	май	Зам. директора по ВР	
Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения				
17.	Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	Ежемесячно, согласно графика	Зам. директора по ВР	
18.	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	сентябрь	Зам. директора по ВР	
19.	Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей»	октябрь	Зам. директора по ВР	
20.	Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия	ноябрь март май	Зам. директора по ВР	
21.	Провести практическое занятие с сотрудниками школы на тему: «Вас взяли в заложники».	декабрь	Зам. директора по ВР	
22.	Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	
23.	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	январь	Зам. директора	
24.	Проведение «Дня защиты детей»	апрель	Зам. директора по ВР	
25.	Провести между классами (согласно	май	Зам. директора	

	возрастной категории) соревнования по «Школе безопасности» для выявления лучших, которые будут защищать честь школы на Муниципальном уровне		по ВР	
--	---	--	-------	--